

Bài: Bắt đầu chèn đối tượng trong Microsoft Word

Xem bài học trên website để ủng hộ Kteam: [Bắt đầu chèn đối tượng trong Microsoft Word](#)

Mọi vấn đề về lỗi website làm ảnh hưởng đến bạn hoặc thắc mắc, mong muốn khóa học mới, nhằm hỗ trợ cải thiện Website. Các bạn vui lòng phản hồi đến Fanpage [How Kteam](#) nhé!

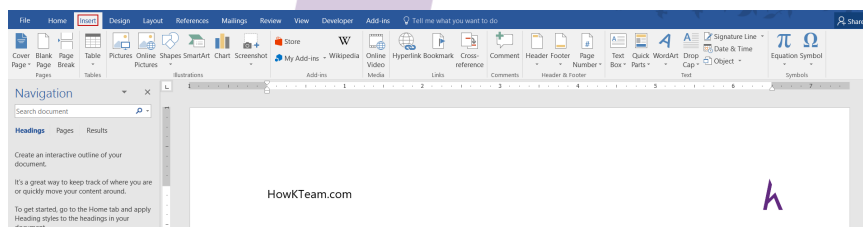
Chèn đối tượng là chèn các hình ảnh, bảng biểu, biểu đồ, hình vẽ,... và văn bản của bạn để mô tả nội dung để hiểu hơn, làm văn bản sinh động giúp người đọc nắm bắt nội dung một cách nhanh chóng.

Xem bài [Bắt đầu với Microsoft Word](#) để tiện theo dõi phần này.

Thẻ Insert

Thẻ Insert là nơi chứa các lệnh chèn đối tượng vào văn bản, các đối tượng có thể là hình ảnh, bảng biểu, biểu đồ, hình vẽ,...

- Chọn Insert trên thanh Ribbon để hiển thị các lệnh chèn văn bản.



- Trên thẻ Insert có các nhóm:
 - Pages: Chèn trang bìa, trang trống và ngắt trang (đã nêu ở bài 21, ngắt trang, link).
 - Tables: chèn bảng biểu.
 - Illustrations: Chèn các đối tượng đồ họa như hình ảnh, hình vẽ, biểu đồ,...
 - Header & Footer: chèn đầu trang và chân trang.
 - Symbols: chèn kí tự đặt biệt và công thức toán học.

Kết

- Bài này chủ yếu giới thiệu tổng quát về thẻ insert, nơi chứa hầu hết các lệnh chèn đối tượng như hình ảnh, biểu đồ, bảng biểu,...
- Bài tiếp theo sẽ giới thiệu về [Cách chèn bảng biểu - table và cách thao tác với nó](#).
- Cảm ơn các bạn đã theo dõi bài viết. Hãy để lại bình luận hoặc góp ý của mình để phát triển bài viết tốt hơn. Đừng quên "**Luyện tập – Thử thách – Không ngại khó**".