

Bài: Giới thiệu về thẻ Layout và hộp thoại Page Setup trong Microsoft Word

Xem bài học trên website để ủng hộ Kteam: [Giới thiệu về thẻ Layout và hộp thoại Page Setup trong Microsoft Word](#)

Mọi vấn đề về lỗi website làm ảnh hưởng đến bạn hoặc thắc mắc, mong muốn khóa học mới, nhằm hỗ trợ cải thiện Website. Các bạn vui lòng phản hồi đến Fanpage [How Kteam](#) nhé!

Thao tác với trang văn bản như chỉnh lề trang, định hướng trang, kích cỡ trang,... để khi in không làm mất nội dung hay dư thừa giấy In quá nhiều (phí giấy).

Xem bài [bắt đầu với Microsoft Word](#) và [bài thao tác với văn bản](#) để tiện theo dõi phần này.

Bài này chủ yếu giới thiệu về cách truy cập đến thẻ Layout và hộp thoại Page setup, nơi chứa các lệnh thao tác với trang văn bản.

Nội Dung Chính

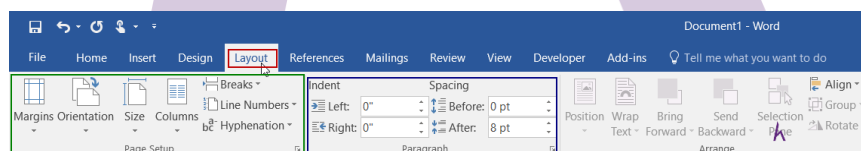
- Thẻ Layout trên thanh Ribbon.
- Hộp thoại Page setup.

Thẻ Layout

Thẻ Layout nằm trên thanh Ribbon là nơi chứa các lệnh cơ bản để thao tác với trang văn bản như chỉnh lề trang, định hướng trang, kích thước trang, cột và ngắt trang.

Chọn **Layout** trên thanh Ribbon để mở thẻ Layout. Gồm có các nhóm sau:

- **Page setup:** nơi chứa các thao tác với trang văn bản như chỉnh lề trang, định hướng, kích thước, cột,...
 - Margins: Chỉnh độ thụt lề trang.
 - Orientation: định hướng trang.
 - Size: kích thước trang.
 - Columns: các thiết lập về cột.
- **Paragraph:** nơi chứa các lệnh thụt lề đoạn và khoảng cách dòng, bạn có thể thao tác thụt lề hay khoảng cách dòng tại đây thay cho hộp thoại Paragraph settings (xem bài 11, 12 để thao tác dễ hơn link).
- **Arrange:** Phần này sẽ giới thiệu tại phần chèn đối tượng vào văn bản.



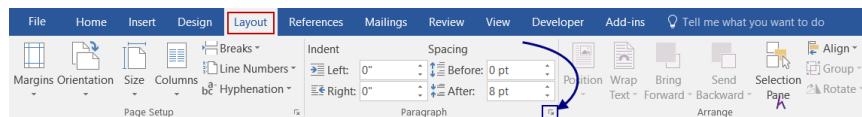
Hộp Thoại Page Setup

Thẻ layout trên thanh Ribbon chứa thẻ tùy chỉnh độ thụt lề trang như ý muốn mà chỉ có thể chọn những lựa chọn từ danh sách vì vậy hộp thoại Page setup chứa các lệnh định dạng trang đầy đủ hơn.

Mở hộp thoại Page setup:

Cách 1:

- Chọn **Layout** > Page setup (dấu mở rộng).



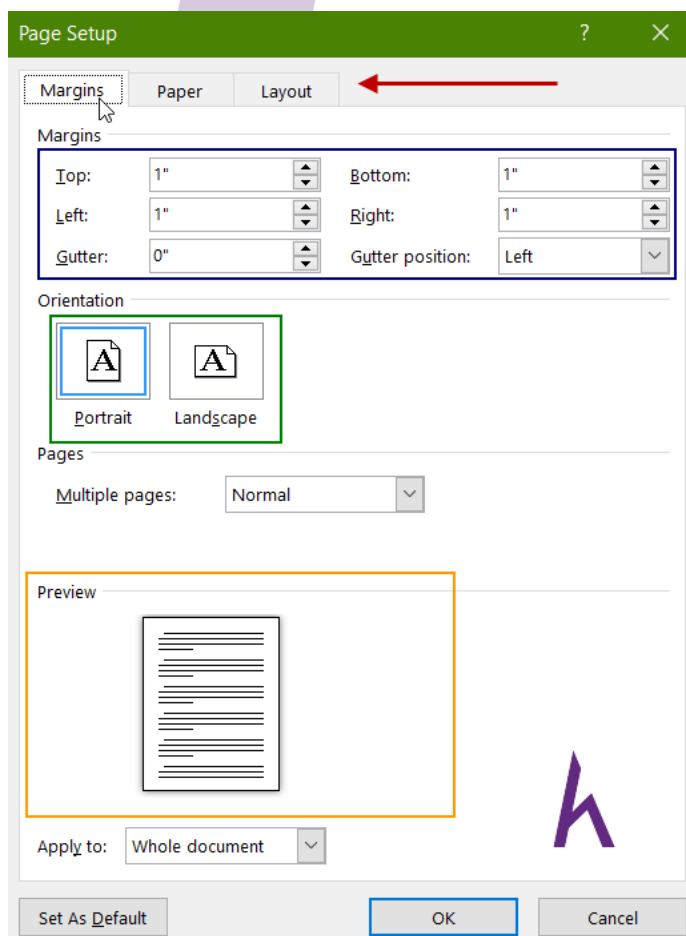
Cách 2:

- Nhấn đúp chuột vào nửa trên của thanh thước.



Hộp thoại Page setup được mở:

- Có 3 thẻ là Margins, Layout và Paper.
- Ở thẻ Margins ta có các nhóm:
 - Margins: chỉnh lề trang.
 - Orientation: định hướng trang.
 - Preview: xem trước tại đây.
- Sau khi chọn thay đổi các thiết lập trong hộp thoại Page setup, chọn **OK** để lưu, chọn **Cancel** để hủy.



Kết

- Đây là bài mở đầu nên chỉ giới thiệu tổng quát về thao tác trang văn bản. Các bài sau sẽ đi chi tiết về những gì cần làm với trang văn bản để văn bản của bạn được trình bày một cách hợp lý nhất.
- Bài tiếp theo sẽ là [Chỉnh lề trang và định hướng trang](#).
- Cảm ơn các bạn đã theo dõi bài viết. Hãy để lại bình luận hoặc góp ý của mình để phát triển bài viết tốt hơn. Đừng quên “**Luyện tập – Thử thách – Không ngại khó**”.

